

Der Hospizverein für Stadt und Landkreis Kaiserslautern e.V. bietet in Trägerkooperation mit der Westpfalz Hospiz- und Palliativgesellschaft gGmbH professionelle Beratung sowie einfühlsame Lebensbegleitung für unheilbar erkrankte Menschen sowie ihre An- und Zugehörigen an - ambulant, persönlich und wertschätzend.

Wir suchen zum 01.03.2026 (oder nach Vereinbarung) eine*n
Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)
für unsere spezialisierte ambulante Palliativversorgung (SAPV)
mit einem Stellenumfang von 50 %.

Bei uns kannst du deine organisatorischen Talente entfalten:

- **Verwaltung & Kommunikation:** Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Krankenkassen, Ärzt*innen, Kliniken und weiteren Kooperationspartner*innen.
- **Verordnungs- & Genehmigungsmanagement:** Einholung, Prüfung und fristgerechte Bearbeitung von SAPV-(Folge-)Verordnungen sowie Dokumentation in der Patientensoftware.
- **Abrechnung & Dokumentation:** Erstellung abrechnungsrelevanter Leistungsnachweise, Vorbereitung der SAPV-Abrechnung sowie Pflege patientenbezogener Stammdaten.
- **Organisation & Teamarbeit:** Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben sowie Mitarbeit im interdisziplinären Team.

Wir freuen uns, wenn du unser Team damit bereicherst:

- **Qualifikation & Erfahrung:** Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen, sicherer Umgang mit MS Office sowie Offenheit für digitale Dokumentationssysteme.
- **Persönlichkeit & Arbeitsweise:** Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und konstruktive Teamarbeit sind für dich selbstverständlich. Du bringst zudem Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke mit.

Gute Gründe für uns:

- **Vertrag & Vergütung:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung (in Anlehnung an TV-L), Jahressonderzahlung, automatische Lohnsteigerungen und Tarifierhöhungen.
- **Arbeitsumfeld & Team:** Strukturierte Einarbeitung, familiäres Betriebsklima und ein engagiertes, aufgeschlossenes Team in einem interdisziplinären und wertschätzenden Arbeitsumfeld.
- **Urlaub & Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich je ½ Urlaubstag am 24.12. und 31.12. des Jahres, keine Schichtarbeit, Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten.
- **Zusatzleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge (bAV), betriebliche Krankenversicherung (bKV) und vermögenswirksame Leistungen (VWL).
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Regelmäßige Supervision, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Westpfalz Hospiz- und Palliativgesellschaft gGmbH
Hertelsbrunnenring 22, 67657 Kaiserslautern
Frau Emrich (Geschäftsführerin), Tel.: 0631/343 775 00
E-Mail: personalverwaltung@hospiz-kaiserslautern.de (bitte nur PDF-Anhänge)

Weitere Infos zu uns: hospiz-kaiserslautern.de